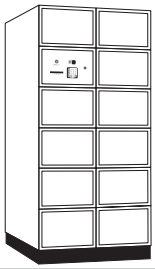


チャレンジボックス

もくじ

本書の読みかた …… **1**
はじめに …… **1**
フルタイムロッカーとは …… 1
暗証番号について …… 1
安全上のご注意（必ずお読みください） …… **1**
各部の名前とはたらき …… **2**
操作部 …… **2**
ボックス部 …… 2
●ボックス内寸サイズ …… 2
ロッカーを使う …… **2**
●荷物を受け取る …… 2
管理者メニューについて …… **3**
●管理者用メンテナンスメニューを表示する …… 3
●扉の開閉テストやリセットを行う［1：トビラ　テスト、4：リセット］… 3
●各ボックスの最新の入出庫状況を確認する［2：ステータス］…… 3
●部屋登録や暗証番号の変更、確認［3：キロク］ ……3･4
●日付時刻を設定する［5：トケイアワセ］…… 4
配達業者の方へ ……**4**
●荷物を預け入れる …… 4

●本書の読みかた

本書は以下のような構成になっています。

●はじめに
ロッカーの概要や使用にあたっての注意、ロッカーの各部の名前やはたらきについて説明しています。

●チャレンジボックスの操作
荷物の取り出しや暗証番号の変更など、居住者の方が行う操作について説明しています。

●本書で使用している記号について

（注意のイラスト）
操作を行うにあたって注意していただきたい内容を記載しています。

●はじめに

チャレンジボックスとは

チャレンジボックスとは、居住者のみなさまが不在のときに配達されたお荷物をお預かりし、好きなときにお取り出しいただける宅配ロッカーです。

本ロッカーには、次のような特長があります。

24 時間いつでも荷物を取り出すことができる
操作案内画面にしたがって操作するだけで、24 時間いつでも好きなときに荷物を取り出すことができます。

暗証番号について

ロッカーを使用するには暗証番号が必要です。
ロッカーを使用する前に、登録している暗証番号を確認してください。

●安全上のご注意（かならずお読みください）

⚠ 注　意　！

開く扉に注意！
- 扉は自動で開きます。頭や顔などをぶつけないように扉から 70cm 以上離れてください。
- 他の方が操作中に近づかないように注意してください。

荷物を無理に入れない！
- ボックスのサイズを超える荷物を入れないでください。扉が壊れる原因になります。

荷物の取り出しに注意！
- 荷物を取り出すときは、落としたりしないように注意してください。
- 梱包材やバンドなどが凹凸部に引っかからないよう、ゆっくり取り出してください。

ぶらさがらない！
- ぶらさがったり、扉を引っ張ったり、扉を 90° 以上開かないでください。
- 開いた扉に足をかけたり、ものをぶらさげたりしないでください。

取扱注意！いたずら禁止！
- 本ロッカーは精密機器です。乱暴に扱わないでください。
- いたずらは禁止です。
- タッチパネルを操作するときは、手でふれてください。鉛筆などの先が鋭いもので操作しないでください。

開いた扉に注意！
- 開いた扉のかどやふちに頭などをぶつけないように注意してください。
- 扉を閉めるときは手や洋服、手荷物などをはさまないように注意してください。

点検作業中は近づかない！
- 点検中は近づかないでください。特に、小さなお子様を近づけないように注意してください。
- 故障中または調整中はロッカーにふれないでください。

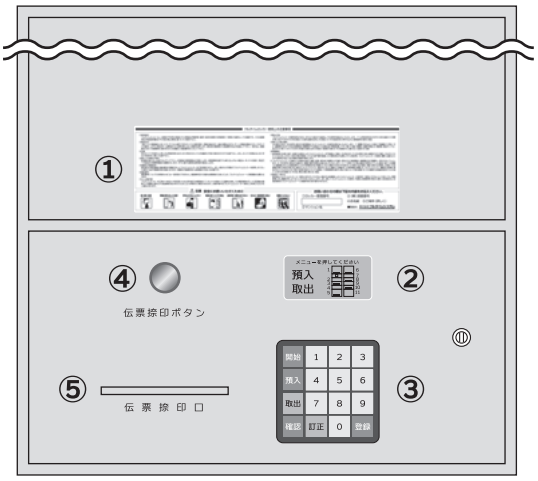
ロッカーに入らない！
- ロッカーの中には絶対に入らないでください。万が一、お子様などがこのような行為をしているようでしたら、注意をしてください。

生もの・危険物を入れない！
- 生鮮品や腐食しやすいもの、動物などを入れないでください。
- 発火、引火、爆発などのおそれがある危険物や劇薬物は入れないでください。

※機種および仕様により、操作・表示が異なる場合があります。

●各部の名前とはたらき

操作部



①ロッカー使用約款
チャレンジボックスの使用に関する約款が明記しています。

②操作案内画面
文字や絵による対話方式で操作方法をご案内するので、どなたでも簡単に操作できます。操作中以外は消えています。

③操作テンキー
荷物の配達・受け取り操作で、部屋番号、ボックス番号等の入力や、各種登録を行う際に使用します。

④伝票捺印ボタン
預け入れの際、⑤伝票挿入口に用紙を入れてボタンを押すと、受領印を押すことができます。

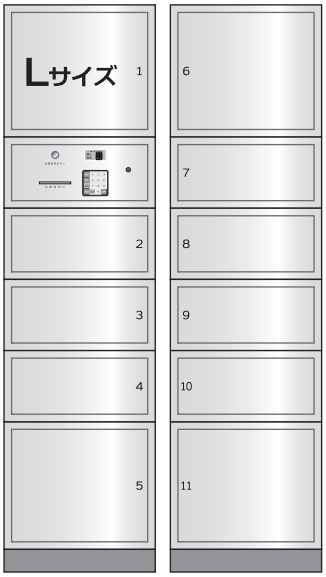
⑤伝票捺印口
受領印を押す用紙を入れます。

ボックス部

1列5ボックス型

2列7ボックス型

2列11ボックス型



ボックス内寸サイズ

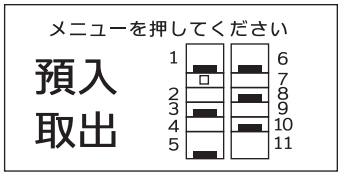
サイズ	幅×奥行×高さ［mm］
S	390×433×　187.9
M	390×433×　336.8
L	390×433×　351.9
LL	390×433×1088.4

●ロッカーを使う

荷物を受け取る

不在時に届いた荷物をロッカーから取り出します。

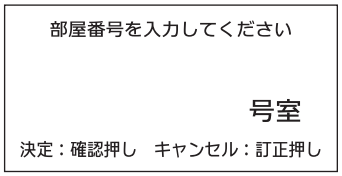
画面1 開始ボタンを押して
メニュー画面を表示します。



STEP 1

取出 ボタンを押します。

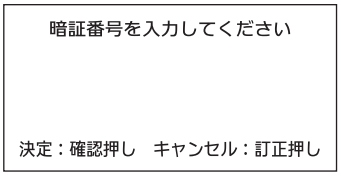
画面2 部屋番号入力画面が表示されます。



STEP 2

部屋番号を入力し 確認 ボタンを押します。

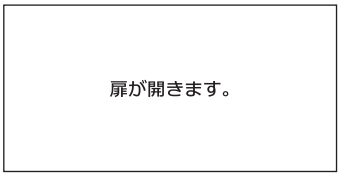
画面3 暗証番号入力画面が表示されます。



STEP 3

暗証番号を入力し 確認 ボタンを押します。

画面4 荷物が入っている扉が開きます。



STEP 4

荷物の入っているロッカーの扉が自動的に開きます。荷物を取り出したあとは、扉をしっかりと閉めてください。

- 扉が開くときは扉から 70cm 以上離れてお待ちください。

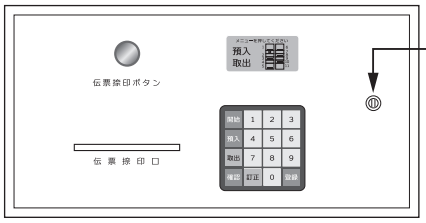
●管理者メニューについて

ロッカーの状態確認や管理、暗証番号の登録などは管理者メニューで行います。
管理者メニューを操作するには、管理者用の鍵とパスワードが必要になります。

● 管理者用の鍵は大切に保管してください。**万が一、紛失された場合は有償での再発行になります。**

管理者用メンテナンスメニューを表示する

管理者メニューは管理者用の鍵を、鍵穴に差し込み、時計回りに約90度まわします。管理者用暗証番号を操作テンキーで入力して、確認 ボタンを押します。



管理者メニューでは以下の操作が行えます。

画面 1 管理者メニュー（FTS メニュー）を表示します。

FTS メニュー

1：メンテナンス

管理者用の FTS メニューでは「1」（メンテナンス） を押します。

画面 2 管理者用メンテナンスメニューを表示します。

メンテナンス
1: トビラ　テスト
2: ステータス
3: キロク
4: リセット
5: トケイアワセ

1：トビラ　テスト／扉が正常に稼働しているか、テストを行います。詳しくは下記をご覧ください。
2：ステータス／荷物の入出庫を一分単位で確認することができます。詳しくは右記をご覧ください。
3：キロク／部屋番号の登録や削除、暗証番号の変更などを行います。詳しくは４ページをご覧ください。
4：リセット／ボックスをリセットして、使用可能にします。詳しくは下記をご覧ください。
5：トケイアワセ／ロッカの日付と時刻を設定します。詳しくは４ページをご覧ください。

扉の開閉テストやリセットを行う［1: トビラ　テスト、4: リセット］

扉が正常に開閉するかを確認できます。また何らかの理由で居住者が通常の取り出し操作ができない場合に、リセットして強制的に開くことができます。

画面 1 管理者用メンテナンスメニューを表示します。（→上記）

メンテナンス
1: トビラ　テスト
2: ステータス
3: キロク
4: リセット
5: トケイアワセ

STEP 1

扉が正常に開閉するかを確認する場合は「1」（トビラ テスト） を、強制的に扉を開く場合は「4」（リセット） を、押してください。

画面 2 ボックス番号の入力画面が表示されます。

ボックス No. を入力してください
ボックス
決定：確認押し
キャンセル：訂正押し

STEP 2

ボックス No. を入力し、確認 ボタンを押してください。入力したボックスが開きます。

各ボックスの最新の入出庫状況を確認する［2: ステータス］

各ボックスの現在の入出庫状況を確認できます。

画面 1 管理者用メンテナンスメニューを表示します。（→左記）

メンテナンス
1: トビラ　テスト
2: ステータス
3: キロク
4: リセット
5: トケイアワセ

STEP 1

「2」（ステータス） を押します。

画面 2 ボックスの詳細状況が表示されます。

ステータス

ボ	状	ヘヤ	時刻
1	入	101	2013 10 30　17:30
2	出	101	2013 10 30　17:30
3	出	301	2013 10 30　17:30
4	出	202	2013 10 30　17:30
5	出	101	2013 10 30　17:30

次ページ：確認　キャンセル：訂正

STEP 2

以下の項目がボックスの詳細状況として確認できます。

▼画面の見方

項目名	意　味		【状】の内容
ボ	ボックス番号	入	荷物が入庫されている状態
状	ボックスの状態	出	荷物が出庫またはリセット状態
ヘヤ	部屋番号(○○○はリセット)		
時刻	操作した日時		

部屋登録や暗証番号の変更、確認［3: キロク］

部屋の登録や暗証番号の変更、確認などの操作を行います。

画面 1 管理者用メンテナンスメニューを表示します。（→左記）

メンテナンス
1: トビラ　テスト
2: ステータス
3: キロク
4: リセット
5: トケイアワセ

STEP 1

「3」（キロク） を、押します。

画面 2 各メニューが表示されます。

キロク
1：ヘヤ　トウロク
2：暗証 No　ヘンコウ
3: ヘヤ　サクジョ
4：部屋サンショウ

STEP 2

以下の各メニューを選択します。
部屋を登録する。

→1：ヘヤ　トウロク
新たに部屋を登録します。
→2：暗証 No　ヘンコウ
退去などにともない、すでにある暗証番号を変更します。
→3：ヘヤ　サクジョ
退去などにともない、すでにある部屋の設定を削除します。
→4：部屋サンショウ
登録している暗証番号を確認します。

部屋登録や暗証番号の変更、確認 [3: キロク] (続き)

部屋番号を入力してください
号室
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

< 部屋の登録。暗証番号の変更をする場合 >
該当の部屋番号を入力し、確認 ボタンを押します。

暗証番号を入力してください
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

現在の暗証番号を入力し、確認 ボタンを押します。

もう一度、暗証番号を入力してください
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

確認のため、もう一度、暗証番号を入力し、確認 ボタンを押します。

部屋番号を入力してください
0 号室
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

< 部屋の削除をする場合 >
該当の部屋番号を入力し、確認 ボタンを押します。

部屋番号を確認してください
0000 号室
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

入力した部屋番号が表示されるので確認し、確認 ボタンを押します。

サンショウ

ヘヤ	アンショウ No.
101	0345
102	9437
202	3045
301	5567
401	2434

次ページ：確認　キャンセル：開始

< 部屋の登録状況を確認する場合 >
部屋番号と暗証番号を確認します。

日付時刻を設定する [5: トケイアワセ]

メニュー画面右上に表示される日付時刻を設定します。
日付時刻がずれているときに設定してください。

画面 1 管理者用メンテナンスメニューを表示します (→3 ページ)

メンテナンス
1: トピラ　テスト
2: ステータス
3: キロク
4: リセット
5: トケイアワセ

STEP 1
「5」(トケイアワセ) を押します。

画面 2 年月日の設定画面が表示されます。

年月日を入力してください
01/01/01
年　月　日
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

STEP 2
年月日を操作テンキーで入力し、確認 ボタンを押します。

画面 3 時刻の設定画面が表示されます。

時刻を入力してください
01：01
時　分
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

STEP 3
時分を操作テンキーで入力し、確認 ボタンを押します。

● 配達業者の方へ

荷物を預け入れる

荷物の預け入れは以下の方法です。

画面 1 操作テンキーの開始ボタンを押して、メニュー画面を表示します。

メニューを押してください
預入
取出
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

STEP 1
預入 ボタンを押します。

画面 2 預入れ画面が表示されます。

部屋番号を入力してください
号室
決定：確認押し　キャンセル：訂正押し

STEP 2
配達する部屋番号を入力し確認 ボタンを押します。

画面 3 ボックスの選択画面が表示されます。

ボックス No. を入力してください
ボックス
決定：確認押し
キャンセル：訂正押し
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

STEP 3
荷物の大きさに合わせて、入庫したいボックスの番号を入力し、確認 ボタンを押します。

画面 4 自動的に扉が開きます。

扉が開きます。

STEP 4
自動的に扉が開くので荷物をいれて閉じます。

操作完了

入れ直しやキャンセルは
訂正を押してください。
開始でメニューに戻ります。

- 荷物の入庫がなくても、扉を閉じた段階で、ロッカーは荷物を預かったと認識します。入れ直しやキャンセルをする場合は 訂正 ボタンを押してください。

画面 5 開始ボタンを押して、メニュー画面を表示させます。

操作完了

STEP 5
入庫後は 開始 ボタンを押して操作を終了します。

- 入庫後は不在通知を投函して、居住者の方に入庫したボックスの番号をお知らせください。

株式会社フルタイムシステム　FTSコントロールセンター　〒541-0054 大阪市中央区南本町 1 - 3 - 9
ホームページ:http://www.fts.co.jp/
TEL06-6261-1486

(2014 年 9 月現在)　9999G1419701
1409-CC-----